

טופס בקשה לקבלת היתר מאת ועדת התעסוקה עפ"י חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התש"ט-1949 סעיף 41א(ב)

- לתשומת לבך – לטופס הבקשה 6 סעיפים.
- יש למלא הסעיפים הנדרשים, בכתב ברור ולפעול ע"פ ההנחיות בסעיף 6.
- ניתן לצרף מסמכים רלוונטיים.

1. פרטי המבקש – המעסיק

שם החברה/ בית העסק	ח.פ./ עוסק מורשה	טלפון	פקס
		ראשי	
		נייד	

שם משפחה	שם פרטי	טלפון ישיר

רחוב	מס'	ישוב	מיקוד	כתובת דוא"ל
				-----@-----

2. פרטי העובד - חייל המילואים

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	טלפון
			נייד
			נוסף

רחוב	מס'	ישוב	מיקוד	כתובת דוא"ל
				-----@-----

תאריך תחילת העבודה	מהות העיסוק/ תפקיד	סוג וסכום המשכורת ברוטו ציין בעמודה המתאימה		
		לחודש	לשעה	אחר

3. פרטים על הפיטורין הצפויים

מועד פיטורין מבוקש	המועד בו הודעת על הפיטורין	האם הודעת לעובד על פיטוריו הצפויים? כן / לא - פרט _____ _____ _____
--------------------	----------------------------	--

מועד תחילת המילואים	מועד סיום המילואים	תקופת שירות המילואים - סה"כ ימים	המועד בו קבלת ההודעה על המילואים הצפויים

4. סיבת הבקשה לקבלת היתר

יש לפרט הסיבה

5. הצהרת המעסיק

הנני הח"מ, מצהיר כי הפרטים אשר מסרתי בהודעה זו הינם נכונים ומלאים וידוע לי שהיה וימצא כי הפרטים שמסרתי אינם נכונים ומלאים ישמש הדבר נגדי בעת הדיון בבקשתי.

תאריך _____ ת.ז. _____ שם מלא _____ חתימה _____

6. שליחת הבקשה לועדת התעסוקה

את הטופס המלא יש לשלוח לועדת התעסוקה באמצעות אחת מלשכות האגף והקרן לחיילים משוחררים:

מחוז מרכז פקס. 03-7380908 דוא"ל avoda_tlv@mod.gov.il

מחוז צפון פקס. 04-8301107 דוא"ל haifamail44@gmail.com

מחוז דרום פקס. 08-6204348 דוא"ל hachvana_bash@mod.gov.il

מחוז ירושלים פקס. 02-6250897 דוא"ל hachvana_lishka_yam@mod.gov.il