



לשימוש משרדי

<input type="text"/>	תאריך קבלת הבקשה בלשכה
<input type="text"/>	תאריך קבלת המסמכים

טופס בקשה לקבלת היתר להוצאה לחופשה ללא תשלום מאת ועדת התעסוקה עפ"י חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התש"ט-9191 סעיף 99א(ב)

- לתשומת לבך – לטופס הבקשה 6 סעיפים.
- יש למלא הסעיפים הנדרשים, בכתב ברור ולפעול ע"פ ההנחיות בסעיף 6.
- ניתן לצרף מסמכים רלוונטיים.

9. פרטי המבקש – המעסיק

שם החברה/ בית העסק	ח.פ./ עוסק מורשה	טלפון	פקס
		ראשי	
		נייד	

שם משפחה	שם פרטי	טלפון ישיר

רחוב	מס'	ישוב	מיקוד	כתובת דוא"ל
				-----@-----

2. פרטי העובד - חייל המילואים

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	טלפון
			נייד
			נוסף

רחוב	מס'	ישוב	מיקוד	כתובת דוא"ל
				-----@-----

תאריך תחילת העבודה	מהות העיסוק/ תפקיד	סוג וסכום המשכורת ברוטו ציין בעמודה המתאימה		
		לחודש	לשעה	אחר

3. פרטים על הפיטורין הצפויים

האם הודעת לעובד על הוצאתו הצפויה לחל"ת?	המועד בו הודעת על הוצאתו לחל"ת	מועד הוצאת לחל"ת המבוקש	כמה זמן הוצא העובד לחל"ת	כמה עובדים הוצאו לחל"ת ולכמה זמן
כן / לא - פרט _____ _____ _____				

המועד בו קבלת ההודעה על המילואים הצפויים	עד תחילת המילואים	מועד סיום המילואים	תקופת שירות המילואים - סה"כ ימים

9. סיבת הבקשה לקבלת היתר

יש לפרט הסיבה

5. הצהרת המעסיק

הנני הח"מ, מצהיר כי הפרטים אשר מסרתי בהודעה זו הינם נכונים ומלאים וידוע לי שהיה וימצא כי הפרטים שמסרתי אינם נכונים ומלאים ישמש הדבר נגדי בעת הדיון בבקשתי.

תאריך _____ ת.ז. _____ שם מלא _____ חתימה _____

6. לידיעת המעסיק

ככל שהעובד יבחר לטעון שהוצאתו לחל"ת היא למעשה פיטוריו ובכך להתנגד לבקשת המעסיק, טענתו תתברר בפני ועדת תעסוקה.

7. שליחת הבקשה לוועדת התעסוקה

את הטופס המלא יש לשלוח לוועדת התעסוקה באמצעות אחת מלשכות האגף והקרן לחיילים משוחררים:

מחוז מרכז פקס. 03-7380908 דוא"ל vaadot.mercaz@gmail.com

מחוז צפון פקס. 04-8301107 דוא"ל haifamail44@gmail.com

מחוז דרום פקס. 08-6204348 דוא"ל haimash_bash@mod.gov.il

מחוז ירושלים פקס. 02-6250897 דוא"ל haimash_yam@mod.gov.il