

[illegible]



הנדון: נוהל פיקדון לחיילים משוחררים

(1) הגדרות:

- א. "חוק" - חוק קליטת חיילים משוחררים, תשנ"ד – 1994.
- ב. "חיילים" – חיילים משוחררים משירות צבאי, לאומי ואזרחי בהתאם לקבוע בחוק.
- ג. "פיקדון" – חשבון פיקדון בקרן לחיילים משוחררים.
- ד. "חשבון בנק" – חשבון הבנק עליו דיווחו צה"ל או הרשות לשרות לאומי-אזרחי בעת השחרור (חשבון הבנק אליו הופקד מענק השחרור).
- ה. "מטרות הפיקדון" – המטרות שניתן לממש עבורן את כספי הפיקדון במהלך חמש שנים מהשחרור על פי החוק.
- ו. "פיקדון בדחיפה" – העברת יתרות הפיקדון בתום חמש שנים מהשחרור לחשבון הבנק של החייל המשוחרר כפי שעודכן בעת שחרורו.

(2) כללי:

- א. הפיקדון הינו תגמול כספי המיועד לחיילים משוחררים על פי הגדרתם בחוק.
- ב. סכום הפיקדון נקבע בהתאם למשך השירות וסוג השירות.
- ג. במהלך חמש השנים מסיום השירות הסדיר או סיום השירות הלאומי-אזרחי ניתן לממש את כספי הפיקדון עבור מטרות שנקבעו בחוק.
- ד. לאחר חמש שנים ממועד השחרור, יתרת כספי הפיקדון, ככל שישנה, מועברת לחשבון הבנק של החייל המשוחרר.

(3) מקורות הסמכות:

- א. החוק מטיל על הקרן הקרן אחריות, בין היתר, לניהול חשבונות הפיקדונות של חיילים משוחררים, לבדיקת הבקשות שיגישו חיילים משוחררים למימוש זכויותיהם לפי החוק, להחליט בהן, ולממן את הזכויות האמורות מתוך הפיקדונות.
- ב. תקנון הקרן לקליטת חיילים משוחררים תשס"ז–2007.
- ג. תקנות קליטת חיילים משוחררים (קרן לעידוד לימודי השכלה גבוהה) תשע"א–2011.

(4) מטרת הנוהל:

מטרת הנוהל הינה לפרט את תהליך העבודה למימוש הפיקדון האישי למול החיילים המשוחררים הזכאים לו.



5) אחריות:

- א. עדכון הנוהל הינו באחריות ר' חטיבת פיקדונות חיימ"ש באגף חיילים משוחררים במשרד הביטחון.
- ב. מימוש הנוהל הינו באחריות ר' חטיבת פיקדונות חיימ"ש באגף חיילים משוחררים במשרד הביטחון באמצעות גופים שותפים.

6) אוכלוסיות זכאיות:

- א. חיילים משוחררים, כהגדרתם בחוק.
- ב. יורשים של חייל או משרת בשירות לאומי-אזרחי שנפטר בתקופת השירות או יורשיו של חייל משוחרר שנפטר, בהתאם לסעיף 8(ג) לחוק.

7) תקופת הזכאות:

- א. זכאות לקבלת כספי הפיקדון תעמוד לזכות החייל המשוחרר עד חלוף 10 שנים משחרורו, בהתאם לסעיף 19(ג) לחוק. בתום תקופה זו, ככל שנותרה יתרה בתום עשר שנים ממועד סיום שירותו הסדיר תועבר היתרה לקרן לסיוע נוסף.
- ב. יתרת פיקדון אשר תשאר לאחר תום חמש שנים מהשחרור וסכומה אינו עולה על 50 ₪ תועבר לאוצר המדינה, בהתאם לסעיף 19(ד) לחוק.
- ג. על אף האמור, מי ששוחרר אחרי 01.01.1995 או התגייס לפני 31.12.2000 ולא ניצל את יתרות הפיקדון – סכום הפיקדון יעמוד לרשותו ללא הגבלת זמן.

8) גובה הזכאות:

- א. גובה הפיקדון נקבע על פי משך השירות וסוג השירות: לוחמים, תומכי לחימה או 'אחר' (מי שאינם לוחמים או תומכי לחימה).
- ב. תשתית המידע אודות החיילים המשוחררים, לרבות משך שירותם, סוג השירות ופרטי חשבון הבנק מבוססת על המידע המגיע מצה"ל והרשות לשירות לאומי-אזרחי.
- ג. סכומי הפיקדון קבועים בסעיף 9 לחוק.
- ד. סכום הפיקדון מעודכן בהתאם לשיעורי עליית המדד כמפורט בסעיף 11 לחוק.
- ה. תקופת הזכאות מחושבת לפי מספר החודשים בהם שרתו החיילים המשוחררים בפועל בשירות חובה, ללא תקופות בלתי נמנות (תב"ץ) בהתאם לסעיף 11 לחוק.

9) תנאי מימוש הזכאות:

- א. במהלך 5 השנים שלאחר השחרור מהשרות הצבאי או מתום השירות הלאומי אזרחי, ניתן לממש את כספי הפיקדון, כולם או חלקם, לטובת המטרות הקבועות בחוק.
- ב. בחלוף 5 שנים מיום השחרור – היתרה, ככל שישנה, תועבר לחשבון הבנק של החייל המשוחרר, אליו הועבר המענק, בתוך 60 ימים.
- ג. ככל שחשבון הבנק אליו הועבר המענק אינו פעיל, יקבל החייל המשוחרר מסרון והודעה באזור האישי באתר האינטרנט של האגף והקרן כי עליו להגיש בקשה באזור האישי לאישור העברת התשלום לבנק הדואר.
- ד. במקרים חריגים, המפורטים בנוהל יפוי כח, חייל משוחרר אשר נבצר ממנו להגיע לקבלת התשלום בבנק הדואר יוכל ליפות את כוחו של אדם אחר שיעשה זאת בשמו (הנוהל מפורט בנספח א').
- ה. מימוש כספי הפיקדון ליורשים – כמפורט בנוהל העברת כספי זכאות ליורשים.
- ו. תשלומי הקרן לעידוד לימודי השכלה גבוהה לחיילים משוחררים באזורי סיוע, בהתאם לסעיף 7א לחוק, מועברים לחשבון הפיקדון של החייל המשוחרר וניתנים למימוש כמפורט בסעיפים א' ו- ב' לעיל.
- ז. כספי הפיקדון אינם ניתנים למימוש מחוץ לישראל.

10) תהליך מימוש כספי הפיקדון:

- א. בתוך שבועיים ממועד סיום השירות הסדיר או הלאומי-אזרחי תודיע הקרן באמצעות מסרון לחייל משוחרר על פתיחת חשבון פקדון על שמו בקרן ועל הסכום שנוקף לזכותו. הסכום המעודכן יעמוד לרשות החייל המשוחרר בכל עת באזור האישי באתר האינטרנט של האגף והקרן לחיילים משוחררים.
- ב. להלן פירוט מטרות הפיקדון ושלבי הגשת הבקשות:



מטרת מימוש הפיקדון במהלך 5 השנים מסיום השירות הסדיר או הלאומי-אזרחי	אופן הגשת הבקשה	הגורם המבצע את בדיקת המסמכים	מסמכים נדרשים	המוטב לכספים	נורמות שרות
לימודים אקדמאיים או קדם אקדמאיים במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, כולל לימודי פסיכומטרי	הגשה מקוונת באזור האישי (במידה ויש תקלת מערכת יש לפנות למוקד הטלפוני של האגף והקרן על מנת לקבל אישור הגשה בבנק הדואר)	אוטומטי	העלאה מקוונת של שובר תשלום ממוסד הלימודים	מוסד הלימודים	תשלום בתוך 7 ימי עבודה מיום הגשת הבקשה
לימודי מקצוע/תעודה על ידי ספק להכשרה מקצועית, שהינו מוכר על ידי אחד ממשרדי הממשלה למימוש כספי הפיקדון, כולל תשלום למבחן הפסיכומטרי	הגשה בבנק הדואר	בנק הדואר *העברת פרטי חשבון בנק + הקודים של המוסדות המאושרים לבנק הדואר מתבצעת ע"י צוות חטיבת הפיקדון בתיאום ובקרת אגף הכספים במשהב"ט	הגעה פיזית לבנק הדואר ומסירת שובר לתשלום מספק ההכשרה המקצועית ותעודת זהות לצורך הזדהות עובד הדואר יודא באמצעות מערכת רשתית: א. זיהוי החיימ"ש ב. בדיקה כי לחיימ"ש יתרת פיקדון ג. בדיקה כי המוסד מוכר לפיקדון ד. אימות פרטי ח.ן מוסד ההכשרה כמופיע במערכת הדואר ובטופס בתשלום	מוסד ההכשרה *החיימ"ש יקבל אישור מבנק הדואר על ביצוע הפעולה ויביאה לספק ההכשרה המקצועית.	תשלום בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת האישור מבנק הדואר
נישואין	הגשה מקוונת, באזור האישי	מוקד אימות נתונים ומסמכים	העלאה מקוונת של תעודת נישואין + תעודת הזהות של המבקש ושל בן/בת הזוג כולל ספח בו מצוין מצב אישי: נשוי/נשואה וכתובת מגורים זהה במקרה של ידועים בציבור נדרש לשלוח תעודות זהות של שני בני הזוג כולל ספח המציג כתובות זהות ואת אחד מהמסמכים הבאים חתום על ידי שני בני הזוג ומאומת על ידי עורך דין: א. הסכם זוגיות ב. הסכם חיים משותפים ג. הסכם ממון ד. אישור ידועים בציבור מהביטוח הלאומי	החיימ"ש לחשבון הבנק אליו קיבל המענק או באמצעות העברת תשלום לבנק הדואר, לבחירתו	אישור או דחיית בקשה בתוך 7 ימי עבודה. תשלום בתוך 7 ימי עבודה מיום אישור הבקשה

מטרת מימוש הפיקדון במהלך 5 השנים מסיום השירות הסדיר או הלאומי-אזרחי	אופן הגשת הבקשה	הגורם המבצע את בדיקת המסמכים	מסמכים נדרשים	המוטב לכספים	נורמות שרות
רכישת דירה/קרקע* *בעלות מלאה או חלקית של החייל המשוחרר	הגשה מקוונת, באזור האישי ובהמשך, מימוש התשלום באמצעות בנק הדואר	מוקד אימות נתונים ומסמכים	העלאה מקוונת של המסמכים הבאים: א. הסכם מכר דירה/קרקע ב. נוסח רישום מעודכן מלשכת רישום מקרקעין ג. דיווח מקוון לרשות המסים על תשלום מס רכישה/פטור מתשלום ד. בקניה מקבלן עותק משובר הקניה. בקניה מגורם פרטי- אישור ניהול חשבון בנק על שם המוכר	מוכר הדירה/ הקבלן בעת אישור הבקשה החיימ"ש מקבל קוד איתו ניגש לבנק הדואר על מנת להעביר התשלום למוכר הדירה/הקבלן	אישור או דחיית בקשה בתוך 7 ימי עבודה. תשלום בתוך 7 ימי עבודה מיום אישור הבקשה
לימודי נהיגה מעשית אצל מורה נהיגה מוסמך על ידי משרד התחבורה.	הגשה מקוונת, באזור האישי	מוקד אימות נתונים ומסמכים	העלאה מקוונת של חשבונית מס קבלה הכוללת חתימת מורה הנהיגה (אשר מוכר ע"י משרד התחבורה) וציון מספר שיעורי הנהיגה	החיימ"ש לחשבון הבנק אליו קיבל המענק או באמצעות העברת תשלום לבנק הדואר, לבחירתו	אישור או דחיית בקשה בתוך 7 ימי עבודה. תשלום בתוך 7 ימי עבודה מיום אישור הבקשה
הקמת עסק בבעלות מלאה או חלקית של החייל המשוחרר המוכר על ידי רשויות המס בישראל.	הגשה מקוונת, באזור האישי	מוקד אימות נתונים ומסמכים	העלאה מקוונת של המסמכים הבאים: א. תעודת עוסק ע"ש המבקש ממע"מ ב. טופס ממס הכנסה על פתיחת תיק ג. קבלות עם חותמת המפרטות את המוצרים/ השרותים שנרכשו עבור העסק והסכום ד. במידת הצורך- אישור מוצר דו שימושי מר"ח	החיימ"ש לחשבון הבנק אליו קיבל המענק או באמצעות העברת תשלום לבנק הדואר, לבחירתו	אישור או דחיית בקשה בתוך 7 ימי עבודה. תשלום בתוך 7 ימי עבודה מיום אישור הבקשה

ג. עדכון החיימ"ש בדבר בקשתו :

- (1) אישור או דחיית בקשה – ישלח מסרון לחייל המשוחרר בתוך 7 ימי עבודה מיום הגשת הבקשה ביחס לבקשתו. ככל שהבקשה נדחתה יפורטו הסיבות לדחייה במסרון והחייל המשוחרר יוכל להגיש מחדש בקשה באזור האישי תוך מתן מענה לפערים שצוינו בסיבות לדחיית הבקשה.
- (2) ככל ובמהלך הליך הבדיקה עלה חשד באשר למהימנות המסמכים תתבצע בחינה נוספת לרבות פנייה לגורמים החתומים על המסמך (רו"ח/עו"ד/בית עסק/מורה הנהיגה) ובהתאמה יעודכן החיימ"ש במסרון.
- (3) דחיית בקשה ע"י בנק הדואר (למטרת הכשרה מקצועית) - במידה ואין לחיימ"ש יתרה מספקת למימוש ההכשרה או שהמוסד אינו מוכר או שפרטי חשבון הבנק המופיעים על השובר שונים מאלו המופיעים במערכות בנק הדואר, תידחה הבקשה והחיימ"ש ישלח לבירור מול הספק או מול המוקד הטלפוני של האגף והקרן.

ד. תיעוד בקשות :

- (1) הבקשות המוגשות מתועדות במערכת המחשב (CRM, איזור אישי ומערכת מוקד אימות הנתונים והמסמכים, ככל שהוגשו שם).
- (2) בעת הגשת בקשה ועד לאישורה או דחייתה "יוקפא" סכום גובה הבקשה בחשבון הפיקדון. כלומר, ניתן להגיש מספר בקשות במקביל, רק כאשר סכום הבקשות אינו עולה על גובה יתרת הפיקדון.

ה. "פיקדון בדחיפה" :

בחלוף 5 שנים מיום השחרור תועבר היתרה, ככל שישנה, בתוך 60 ימים לחשבון הבנק של החיימ"ש אליו הועבר המענק, באם חשבון זה פעיל. באם בדיקת מס"ב (מרכז סליקה בנקאי) תעלה כי חשבון הבנק של החיימ"ש, אליו הועבר המענק, אינו פעיל יקבל החיימ"ש מסרון והודעה באזור האישי כי עליו להגיש בקשה באזור האישי לאישור העברת התשלום לבנק הדואר. לאחר הגשת הבקשה תועבר יתרת הפיקדון לבנק הדואר בתוך 7 ימי עסקים ושם תמתין לו עד שיחלפו 90 ימים. לאחר 90 הימים יוחזר הכסף מבנק הדואר למשהב"ט ויועבר חזרה לחשבון הפיקדון של החיימ"ש וישמרו לזכותו לתקופה של 10 שנים ממועד שחרורו.

- ו. הודעת יזומה של החיימ"ש בדבר חשבון לא פעיל :
ככל שיבקש החייל המשוחרר לעדכן כי חשבון הבנק שלו אשר מופיע במערכות חיימ"ש אינו פעיל, וזאת החל משחרורו ועד חלוף 10 שנים לסיום שירותו הצבאי או הלאומי-אזרחי, יפנה לחטיבת הפיקדון, יעביר בכתב טופס בקשה בנושא וזו תפעל להגדרת חשבונו המופיע במערכת כ"לא פעיל" בתוך שני ימי עבודה. משמעות הדבר היא שכל משיכת כספים מחשבון הפיקדון, מרגע הבקשה, לרבות "פיקדון בדחיפה" יעשו באמצעות בנק הדואר.
מצ"ב טופס בקשת חיימ"ש להגדרת חשבון בנק לא פעיל/חסימת/פתיחת חשבון פיקדון – נספח ב'
- ז. חסימת חשבון פיקדון :
ככל והתברר כי לחיימ"ש נוצר חוב כלפי הקרן לחיימ"ש "תוקפא" יתרת הפיקדון שלו עד להסדרת החוב.
הליך זה יבוצע בהנחיית אגף הכספים של משרד הביטחון.
- ח. החזר תשלום לחשבון הפיקדון ("רולבק") :
במקרים בהם מבקשים מוסדות לימוד והכשרה להשיב כספים לחיימ"ש יועבר סכום ההחזר ממוסד הלימוד ישירות לחשבון הפיקדון של החיימ"ש באמצעות העברה בנקאית ייעודית. כאשר ההחזר הישיר אינו מתאפשר יבוצע ההליך בעדכון ידני, בתוך שלושה ימי עבודה מיום קבלת הנחיית אגף הכספים במשהב"ט.
- ט. בנוסף למידע הקיים באזור האישי של אתר האגף והקרן לחיילים משוחררים, מדי שנה ועד חלוף 5 שנים מיום השחרור תודיע חטיבת הפיקדון לכל חייל משוחרר על מצב יתרת הפיקדון, ככל שישנה, באמצעות מסרון שיישלח למספר הטלפון המעודכן במערכת חיימ"ש.
- י. בכל שאלה שתהיה לחיימ"ש בדבר מימוש הפיקדון ניתן לפנות למוקד הטלפוני של האגף והקרן. כלל הפניות יענו על ידי המוקדנים. במידה ופניה מצריכה מעורבות חטיבת הפיקדון, היא תועבר לצוות חטיבת הפיקדון אשר ייצור קשר עם החייל המשוחרר בתוך 7 ימי עבודה.
ככל שהפנייה מצריכה טיפול של גורמים נוספים יעודכן החייל המשוחרר אחת לשבוע ביחס לסטטוס הטיפול בפנייתו.

יא. השגות בנוגע לכספי הפיקדון ובקשות מימוש הפיקדון :

- (1) באם ישנה טענה בנוגע לסכום הזכאות כנגזרת של נתוני אורך השירות ו/או סוג השירות יפנה החיימ"ש למוקד הטלפוני של האגף והקרן לחיימ"ש אשר יעביר הפנייה לחטיבת הפיקדון לצורך בדיקה אל מול הגופים המדווחים (צה"ל / הרשות לשירות לאומי אזרחי).
- (2) באם ישנה טענה של חיימ"ש בנוגע לשלילת זכאתו לפיקדון ע"י ראש אכ"א יופנה לקפ"צ צה"ל לצורך השגה לפני ראש המטה הכללי בצה"ל.
- (3) באם מבקש החייל המשוחרר להשיג על החלטת חטיבת הפיקדון בדבר בקשתו למימוש הפיקדון, בהתאם למטרות הקבועות בחוק, ראשי לפנות לראש האגף ומנהל הקרן באמצעות פניות הציבור של האגף והקרן לחיילים משוחררים.
- (4) טענה בדבר משיכת כספי פיקדון שלא בידיעת החייל המשוחרר ושלא לבקשתו - כמפורט בנוהל ייעודי לנושא.



נספח א' -

נוהל ייפוי כוח למימוש הפיקדון

1. חייל משוחרר שבחר למשוך את כספי הפיקדון בבנק הדואר ואין באפשרותו להגיע פיזית לסניף בנק הדואר מפאת היותו בחו"ל או מפאת מצבו הבריאותי, יוכל לבצע את משיכת הכספים בבנק הדואר באמצעות מיופה כוח.
2. להלן שלבי הגשת הבקשה ומימושה:
 - א. החייל המשוחרר ימלא את הפרטים הנדרשים בטופס ייפוי הכוח, בעברית או באנגלית, כולל פרטי מיופה הכוח. הטופס מופיע באתר האגף והקרן ומצורף גם לנוהל זה.
 - ב. החייל המשוחרר יתייצב בפני עורך דין, נוטריון או קונסול (בחו"ל), לצורך אימות, אישור וחתימה על ייפוי הכוח.
 - ג. החייל המשוחרר יזדהה בפני הגורם המאמת, עם תעודה מזהה מקורית שהיא אחת מאלו: תעודת זהות ישראלית, דרכון, תעודת שחרור.
 - ד. החייל המשוחרר יציג בפני הנוטריון או הקונסול (בחו"ל) צילום תעודה מזהה של מיופה הכוח.
 - ה. הנוטריון/הקונסול/יאמת את פרטי החיימ"ש ויחתים את החיימ"ש על מסמך ייפוי הכוח. במידה והחיימ"ש בארץ ניתן להחתים עורך דין.
- ו. החייל המשוחרר יידרש לשלוח את המסמכים לחטיבת הפיקדון במייל שכתובתו: pikdon_5@mod.gov.il לקבלת אישור עקרוני שהצרופות, מולאו כנדרש והמידע בו תקין.
- ז. לאחר אישור חטיבת הפיקדון על שהצרופות מולאו כנדרש החיימ"ש ימסור למיופה הכוח את המסמכים הבאים:
 - 1) מסמך ייפוי הכוח המקורי של החיימ"ש חתום ע"י עורך דין או נוטריון, קונסול (בחו"ל).
 - 2) צילום התעודה המזהה של החיימ"ש - נספח א' המצורף למסמך ייפוי הכוח החתום על ידי מאמת הבקשה (עורך דין/נוטריון או קונסול (בחו"ל)).
 - 3) צילום התעודה המזהה של מיופה הכוח - נספח ב' המצורף למסמך ייפוי הכוח החתום על ידי מאמת הבקשה (עורך דין/נוטריון או קונסול (בחו"ל)).
 - 4) אישור ניהול חשבון בנק של החיימ"ש בארץ או של מיופה הכוח בהתאם למצוין במסמך ייפוי הכוח.
- ח. מיופה הכוח יידרש להגיע בתאום מראש עם המסמכים, לרבות יפוי הכוח המקורי, לצורך הזדהות באחד ממחוזות האגף או רכזי חיימ"ש באחד ממרכזי הצעירים בהם יש רכז חיימ"ש. ההגעה להזדהות תעשה לאחר תאום מראש עם נציג חטיבת הפיקדון.



- ט. מנהל המחוז או מי שהוסמך על ידו יאמת את הצרופות באופן הבא :
1. יודא כי מסמך ייפוי הכוח הינו מקורי וחתום ע"י עורך דין/נוטריון או קונסול (בח"ל).
 2. יאמת את זהות מיופה הכוח ע"פ תעודה מזהה מקורית שהיא אחת מאלו : תעודת זהות ישראלית, דרכון ישראלי, תעודת שחרור.
 3. יאמת את פרטי החימ"ש בהתאם לצילום התעודה המזהה שצורפה כנספח א' למסמך ייפוי הכוח.
 4. יודא כי פרטי חשבון הבנק אליו נדרש להעביר את כספי הפיקדון הינם של החימ"ש או של מיופה הכוח בהתאם למופיע במסמך ייפוי הכוח.
- י. עם סיום תהליך אימות ואישור הפרטים במחוז ההכוונה או במרכזי הצעירים יעבירו המסמכים לחטיבת הפיקדון וזו תפנה לבנק הדואר עם הנחיית ביצוע.
- יא. בנק הדואר יפעל למימוש משיכת הכספים באמצעות הנתונים שהועברו ובהעברה ישירה של כספי הפיקדון לחשבון הבנק בהתאם למסמכי ייפוי הכח שנבדקו ואומתו ע"י צוות פיקדון, תוך תיעוד אינדיקציה "ייפוי כוח חימ"ש" במלל מימוש הפעולה.
- יב. לאחר אישור העברת הכספים למשיכה דרך בנק הדואר ע"י החייל המשוחרר, הכספים יישמרו בבנק הדואר למשך 90 ימים. באם לא יסתיים תהליך ההזדהות במהלך תקופה זו יוחזרו כספי הפיקדון לחשבון הפיקדון של החייל המשוחרר.
- יג. לאחר ביצוע העברה הבנקאית ע"י בנק הדואר חטיבת הפיקדון תפנה למיופה הכח טלפונית לוודא שהכסף אכן הופקד בחשבון.

נספח א'-

ייפוי כוח למשיכת כספי הפיקדון באמצעות בנק הדואר מהקרן חיילים משוחררים
(לייפוי כוח שנערך בארץ מול עורך דין או נוטריון או בקונסוליה ישראלית בחו"ל)

אני:

שם פרטי	שם משפחה	מס' ת"ז/מספר אישי
פרטי החיימ"ש מייפה הכוח		

מייפה את כוחו של:-

שם פרטי	שם משפחה	מס' ת"ז
פרטי מיופה הכוח		

לבצע עבורי את הפעולה הבאה: (יש לסמן ב-X את הפעולה המבוקשת)

העברת סך _____ לחשבון הבנק הרשום על שמי בישראל שפרטיו:	
שם בנק _____ מס' בנק _____ מס' סניף _____ מס' חשבון _____	
העברת סך _____ לחשבון הבנק הרשום על שם מיופה הכוח בישראל שפרטיו:	
שם בנק _____ מס' בנק _____ מס' סניף _____ מס' חשבון _____	

על החתום:

שם+שם משפחה של החיימ"ש _____ מס' ת"ז/מספר אישי _____ חתימת החיימ"ש _____

אישור עו"ד/נוטריון/קונסול

1. הריני לאשר כי: מר/גב' _____ הזדהה בפניי עם
תעודה מזהה שמספרה _____ נא לסמן את סוג התעודה ולצרף
צילום התעודה כנספח למסמך.

תעודת זהות ישראלית	
דרכון ישראלי	
תעודת שחרור	

2. ייפוי הכוח נערך ונחתם בפני בתאריך: _____ במקום: _____

שם המאמת _____ חתימה _____ חותמת _____

לשימוש משרדי _____ שם המאמת _____ תאריך _____
אומת ואושר במחוז _____

**Power of attorney for the withdrawal of the deposit in the Veterans Fund
through the Postal bank**

(For a power of attorney made in Israel in the presence of an attorney or a public notary or in an Israeli consulate abroad)

I:

Given name	Surname	ISRAELI ID
Details of the veteran granting the power of attorney		

Hereby appoint the below named to be my attorney in power:

Given name	Surname	ISRAELI ID.
Details of the attorney in power		

To execute for me the following activity: (Mark by X the requested action)

☐	Transfer the sum of _____ NIS to the bank account registered under my name in Israel the details of which are: Bank Name _____ Bank No. _____ Branch No. _____ Account No. _____
☐	Transfer the sum of _____ to the bank account registered in the name of my attorney in power in Israel, the details of which are: Bank name: _____ Bank No.: _____ Branch No.: _____ Account number: _____

Signature:_____
Veteran's full name of_____
ID No._____
Veteran's signature**Confirmation by Attorney / public notary / consul:**

1. I hereby confirm that Mr./Mrs _____ identified himself/herself before me by an identification certificate number _____ please indicate the type of certificate and attach a photocopy of the certificate as an appendix to the document.

☐	Israeli identification certificate
☐	Israeli passport
☐	IDF discharge certificate

2. This power of attorney was made and signed in my presence on the date: _____ in the location: _____

Verifier's name_____
Signature_____
Stamp

For office use:

Verified and approved in the district _____ verifier's name _____ Date _____



נספח ב'-

טופס בקשת חייל משוחרר להגדרת חשבון בנק לא פעיל/חסימת/פתיחת חשבון פיקדון

הבקשה נכתבה בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועדת לשני המינים.
מלא את פרטיך, סמן את בקשתך, קרא בעיון רב את ההצהרה וחתום עליה
את הטופס המלא והחתום יש לשלוח לכתובת מייל pikadon_6@mod.gov.il - נא ציין בנושא
המייל את מספר תעודת זהות של המבקש.

1. פרטים אישיים:

א. שם מלא:

ב. מס תעודת זהות:

ג. טלפון לבירורים:

ד. כתובת מייל:

2. נא סמן את בקשתך (X)

☐ אבקש להגדיר את חשבון הבנק המוזן במערכת האגף והקרן לחיילים משוחררים
כלא פעיל ובזאת לאפשר לי למשוך את כספי הפיקדון באמצעות בנק הדואר.

☐ אבקש לחסום את חשבון הפיקדון שברשותי.

☐ אבקש להפוך את חשבון הפיקדון שברשותי לפעיל.

3. נא קרא בעיון רב את ההצהרה וחתום עליה:

- א. במידה והוגדר לי חשבון בנק לא פעיל בהתאם לבקשתי, אני מודע שמשיכת כספי הפיקדון באמצעות בנק הדואר תתבצע בכפוף לבקשתי או אישורי באזור האישי ואינה מתבצעת באופן אוטומטי.
- ב. משיכת כספי הפיקדון באמצעות בנק הדואר כפופה לחוק המזומן ולא אוכל למשוך במזומן את כספי הפיקדון במידה והם שווים או גבוהים מ-10 אש"ח, במקרה זה אוכל להפקידם באמצעות בנק הדואר לחשבון בנק אחר על שמי תוך הזדהות והצגת אישור ניהול חשבון הבנק האחר על שמי.
- ג. במידה וביקשתי לחסום את חשבון הפיקדון שברשותי - אני מודע כי אחריות להגשת בקשת שחרור חסימת החשבון והפיכתו שוב לפעיל הינה אחריותי האישית.
- ד. ידע לי כי בתום 10 שנים מיום השחרור וסיום השירות, יתרות פיקדון שלא נמשכו על ידי עוברות לחשבון הקרן וזכאותי לכספי הפיקדון מסתיימת.

חתימה:

תאריך: