



לשימוש משרדי	
	תאריך קבלת התביעה בלשכה
	תאריך קבלת המסמכים

טופס בקשה לקבלת היתר להוצאה לחופשה ללא תשלום מאת ועדת התעסוקה עפ"י חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התש"ט-1949 סעיף 41א(ב)

- לתשומת לבך – לטופס הבקשה 6 סעיפים.
- יש למלא הסעיפים הנדרשים, בכתב ברור ולפעול ע"פ ההנחיות בסעיף 6.
- ניתן לצרף מסמכים רלוונטיים.

1. פרטי המבקש/ת – המעסיק/ה

שם החברה/ בית העסק	ח.פ./ עוסק מורשה	טלפון	פקס
		ראשי	
		נייד	

שם משפחה	שם פרטי	טלפון ישיר

רחוב	מס'	ישוב	מיקוד	כתובת דוא"ל
				-----@-----

2. פרטי העובד/ת - חייל/ת המילואים

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	טלפון
			נייד
			נוסף

רחוב	מס'	ישוב	מיקוד	כתובת דוא"ל
				-----@-----

תאריך תחילת העבודה	מהות העיסוק/ תפקיד	סוג וסכום המשכורת ברוטו ציין/ציני בעמודה המתאימה		
		לחודש	לשעה	אחר

3. פרטים על הפיטורין הצפויים

האם הודעת לעובד/ת על הוצאתו/ה הצפויה לחל"ת?	המועד בו הודעת על הוצאתו/ה לחל"ת	מועד הוצאה לחל"ת המבוקש	כמה זמן הוצאה/ה העובד/ת לחל"ת	כמה עובדים הוצאו לחל"ת ולכמה זמן
כן / לא - פרט _____				

מועד תחילת המילואים	מועד סיום המילואים	תקופת שירות המילואים - סה"כ ימים	המועד בו קבלת ההודעה על המילואים הצפויים
---------------------	--------------------	----------------------------------	--

vaadot.mercaz@gmail.com : דוא"ל

Haimash_haifa@mod.gov.il : דוא"ל

Help.milga4@gmail.com : דוא"ל

Help.milga3@gmail.com : דוא"ל .