



לשימוש משרדי	
תאריך קבלת התביעה בלשכה	/ /
תאריך קבלת המסמכים	/ /

טופס בקשה לקבלת היתר מאת ועדת התעסוקה עפ"י חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התש"ט-1949 סעיף 41א(ב)

- לתשומת לבך – לטופס הבקשה 6 סעיפים.
- יש למלא הסעיפים הנדרשים, בכתב ברור ולפעול ע"פ ההנחיות בסעיף 6.
- ניתן לצרף מסמכים רלוונטיים.

1. פרטי המבקש/ת – המעסיק/ה

שם החברה/ בית העסק	ח.פ./ עוסק מורשה	טלפון	פקס
		ראשי	
		נייד	

שם משפחה	שם פרטי	טלפון ישיר

רחוב	מס'	ישוב	מיקוד	כתובת דוא"ל
				-----@-----

2. פרטי העובד/ת - חייל/ת המילואים

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	טלפון
			נייד
			נוסף

רחוב	מס'	ישוב	מיקוד	כתובת דוא"ל
				-----@-----

סוג וסכום המשכורת ברוטו ציין/צייני בעמודה המתאימה			מהות העיסוק/ תפקיד	תאריך תחילת העבודה
אחר	לשעה	לחודש		

3. פרטים על הפיטורין הצפויים

מועד פיטורין מבוקש	המועד בו הודעת על הפיטורין	האם הודעת לעובד/ת על פיטוריו הצפויים?
		כן / לא - פרט _____ _____ _____

מועד תחילת המילואים	המועד בו קבלת ההודעה על המילואים הצפויים	מועד סיום המילואים	תקופת שירות המילואים - סה"כ ימים

4. סיבת הבקשה לקבלת היתר

יש לפרט הסיבה

5. הצהרת המעסיק/ה

הנני הח"מ, מצהיר/ה כי הפרטים אשר מסרתי בהודעה זו הינם נכונים ומלאים וידוע לי שהיה וימצא כי הפרטים שמסרתי אינם נכונים ומלאים ישמש הדבר נגדי בעת הדיון בבקשתי.

תאריך _____ ת.ז. _____ שם מלא _____ חתימה _____

6. שליחת הבקשה לוועדת התעסוקה

את הטופס המלא יש לשלוח לוועדת התעסוקה באמצעות אחת מלשכות האגף והקרן לחיילים משוחררים:

מחוז מרכז דוא"ל: vaadot.mercaz@gmail.com

מחוז צפון דוא"ל Haimash_haifa@mod.gov.il

מחוז דרום דוא"ל Help.milga4@gmail.com

מחוז ירושלים דוא"ל: Help.milga3@gmail.com